



UNIONE EUROPEA

Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
Direzione Generale Politiche Regionali
P.O.N. "Ambienti per l'Apprendimento"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Affari Internazionali
Ufficio IV – Programmazione e gestione dei Fondi Strutturali
Europei e Nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale



codice A-4-FESR-2008-55

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

P.O.N. n.2007 IT 16 1 PO 004 F.E.S.R. "Ambienti per l'apprendimento" – Annualità 2008/2009

CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE per l'istruzione e la formazione in età adulta n.4
c/o ISTITUTO COMPRENSIVO n.1 - via Roma, n.34 - 98071 CAPO D'ORLANDO (ME) **Distretto n.32**

Tel. 0941/901210 – Fax 0941/912616 <http://www.ctp4-me.it> e-mail: meee027006@istruzione.it cod. mecc. MECT70200L cod.fisc.: 84004640839

Prot. n.4878/P201

Capo d'Orlando, lì 05/09/2009

Spett.le Ditta

(n.10 ditte alle quali è stata inviata la richiesta di preventivo)

OGGETTO: PON scuola 2007/2013 FESR "Ambienti per l'Apprendimento" – Progetto "Un PC per ciascuno" (codice A-4-FESR-2008-55). Fonte di finanziamento: 50% fondi nazionali, 50% quota comunitaria attraverso il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale – FESR. **Richiesta preventivo.**

Questa Istituzione scolastica, con nota del Ministero della Pubblica Istruzione prot. n.AOODGAI/2796 del 27/05/2009 assunta agli atti con prot. n.3891/E2 del 18/06/2009, ha avuto autorizzato il progetto "Un PC per ciascuno" (codice A-4-FESR-2008-55), a valere sul PON "Ambienti per l'Apprendimento" 2007 IT 16 1 PO 004 F.E.S.R., con finanziamento del 50% su fondi nazionali e del 50% su quota comunitaria attraverso il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), per un importo complessivo di €9.999,97 (**somma autorizzata per acquisto di beni: €8.999,97, IVA ed ogni altro onere inclusi**).

Nell'ambito di tale progetto, l'Istituto è interessato all'acquisto delle dotazioni tecnologiche elencate nella sottoriportata scheda tecnica; si precisa al riguardo che le caratteristiche ivi riportate sono da intendere come minime e, pertanto, è possibile che la Ditta offra prodotti con caratteristiche superiori.

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle Istituzioni scolastiche sotto la soglia di rilievo Comunitario, si richiede pertanto a codesta Spett.le Ditta la migliore offerta, **compresa IVA ed ogni e qualunque altro onere**, avente per oggetto:

- la vendita di apparecchiature e strumenti nuovi di fabbrica con le caratteristiche e per il quantitativo descritti nella scheda tecnica sottoriportata;
- la consegna, l'installazione, la configurazione e quant'altro necessario, delle tecnologie e delle apparecchiature richieste nei locali di questo Istituto;
- l'implementazione della fornitura di cui alla presente richiesta di preventivo con gli altri impianti esistenti nell'Istituto;
- il servizio di assistenza e manutenzione delle apparecchiature suddette.

La ditta, ove ritenga utile effettuare un sopralluogo e/o acquisire eventuali chiarimenti, potrà accedere nei locali dell'Istituto, nell'orario di ufficio di tutti i giorni feriali, previa intesa con il Dirigente Scolastico; al riguardo si segnala l'opportunità di contattare il prof. Antonino Amadore (cell.: 333-2690588), all'uopo delegato, per concordare i tempi e le modalità dell'eventuale visita.

La fornitura dovrà avvenire in conformità alle seguenti condizioni:

1. la fornitura nella sua integrità, trattandosi di pubblica amministrazione, è soggetta alle disposizioni che disciplinano la materia a livello normativo nazionale e comunitario. La fornitura deve essere, quindi, del tipo "chiavi in mano", intendendo pertanto a carico dell'offerente le spese di trasporto, installazione, configurazione HW-SW.
2. La fornitura deve essere in linea con le indicazioni espresse dalla normativa vigente in materia di sicurezza dei lavoratori, nonché alle direttive comunitarie in materia di sicurezza degli impianti. A titolo esemplificativo e non esaustivo, le apparecchiature fornite dovranno rispettare:
 - § la normativa riguardante la sicurezza luoghi di lavoro (D:lgs. 81/08 – Testo unico sicurezza - L. 626/90 e L. 242/96) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L. 46/90) e marcatura CE;
 - § i requisiti di ergonomia stabiliti nella Direttiva CEE 90/270 recepita dalla legislazione italiana con L. 19/02/92 n. 142;
 - § i requisiti di sicurezza (es. IMQ) e di emissione elettromagnetica (es. FCC) certificati da Ente riconosciuto a livello europeo;
 - § inoltre: le parti elettriche dovranno essere conformi allo standard EPA ENERGY STAR;

§ Le direttive 2002/95CE e 2002/96CE recepite dal D.Lgs. 151/05 denominate con acronimo RAEE.

3. Le caratteristiche delle attrezzature descritte nella scheda tecnica devono intendersi come “caratteristiche minime”, essendo accettabile l’offerta di attrezzature con caratteristiche migliorative.
4. E’ facoltà dell’istituzione scolastica chiedere prova di quanto offerto e dichiarato nel preventivo prima di procedere all’aggiudicazione.
5. L’istituzione scolastica si riserva di definire i quantitativi effettivi dei beni da acquistare al momento di conferimento dell’ordine, considerato che le loro quantità possono subire variazioni in aumento a seguito dell’utilizzo di eventuali economie; resta inteso che l’eventuale incremento dei quantitativi indicati nella scheda tecnica comporterà il corrispondente incremento del prezzo della fornitura rispetto al prezzo di aggiudicazione, calcolato sulla base del prezzo unitario del/i prodotto/i incrementato/i.
6. Le apparecchiature dovranno essere consegnate a cura e spese del Fornitore nel luogo che sarà indicato dalla scuola.
7. L’attività di consegna ed installazione si intende comprensiva di ogni onere relativo a imballaggio, trasporto, facchinaggio, posa in opera, installazione, asporto dell’imballaggio, etc.
8. Le apparecchiature dovranno essere installate e rese funzionanti dal Fornitore.
9. Le apparecchiature, i cavi, gli accessori e le minuterie debbono intendersi nuovi di fabbrica comprensivi di eventuale dotazione iniziale di materiale di consumo. Tutte le attrezzature, ove previsto dalla relativa normativa, dovranno essere certificate da un Istituto qualitativo a livello internazionale (CE, IMQ, GS, NEMKO, SEMKO, ecc..).
10. La consegna e l’installazione delle apparecchiature dovranno avvenire entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla ricezione dell’ordine; ogni giorno di ritardo comporterà una penale pari al 5 per mille dell’importo complessivo dell’offerta (IVA esclusa), oltre al pagamento del danno (da quantificare) derivante dal tardato completamento del progetto e dalla eventuale conseguente revoca del finanziamento, salvo motivazioni riconosciute valide ed autorizzate dal Dirigente scolastico.
11. Dovrà essere stipulato apposito contratto, su modello predisposto dall’Istituto scolastico, sottoscritto dalle parti entro il termine di giorni 10 dal ricevimento dell’ordine. Ove la Ditta, nel termine prescritto e per ragioni ad essa imputabili, non provvedesse alla sottoscrizione del contratto sarà considerata rinunciataria ed il relativo affidamento sarà fatto alla Ditta che avrà formulato l’offerta più vantaggiosa immediatamente seguente.
12. Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia dovrà essere assicurato dalla ditta fornitrice tutti i giorni lavorativi dell’Istituzione scolastica dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dovrà essere erogato a partire dalla data del collaudo effettuato con esito positivo e fino alla scadenza del periodo di garanzia.
13. Il Fornitore è obbligato a rimuovere i malfunzionamenti entro il termine di 2 (due) giorni lavorativi successivi alla richiesta di intervento formulata dalla scuola, salvo i casi di forza maggiore.
14. Il collaudo, che avrà lo scopo di verificare la corretta esecuzione contrattuale e di attestazione di conformità dell’esecuzione così come previsto dall’art. 24 del DPCM 6/8/1997 n.452, sarà effettuato in contraddittorio – in presenza di incaricati dell’impresa, che dovranno controfirmare il relativo processo verbale – entro 5 giorni dal completamento e messa in funzione della fornitura.
15. La ditta dovrà fornire tutte le eventuali certificazioni previste dalla legge a suo carico.
16. Il pagamento del prezzo pattuito avverrà a presentazione di regolare fattura – in subordine all’esito positivo del collaudo – entro 30 giorni dalla data del collaudo positivo stesso.

La Ditta partecipante, **a pena di esclusione**, dovrà produrre l’offerta in plico sigillato contenente:

1. Dichiarazione sostitutiva conforme al modello *Allegato 1* accluso alla presente, debitamente compilata, datata e firmata dal titolare della ditta o da un suo legale rappresentante;
2. Consenso per il trattamento dei dati riportato in calce al modello *Allegato 2* accluso alla presente, datato e firmato dal titolare della ditta o da un suo legale rappresentante;
3. busta, sigillata e con su scritto «**Offerta tecnico-economica PON A-4-FESR-2008-55 “Un PC per ciascuno”**», contenente:
 - a. il modello di presentazione dell’offerta **Allegato “A”**, accluso alla presente, debitamente compilato e firmato dal titolare della ditta o da un suo legale rappresentante. **L’offerta, in cifre ed in lettere, deve essere relativa alla complessiva fornitura riguardante la vendita di apparecchiature nuove di fabbrica con le caratteristiche e per il quantitativo descritti nella scheda tecnica sottoriportata;**
 - b. una ulteriore busta, sigillata e con su scritto «**Prezzi unitari PON A-4-FESR-2008-55 “Un PC per ciascuno”**», contenente la scheda tecnica **Allegato “B”**, acclusa alla presente, debitamente compilata con l’indicazione del costo unitario di ogni prodotto, comprensivo di IVA e di ogni e qualunque altro onere. L’Istituto procederà all’apertura della busta de qua soltanto per la ditta che risulterà aggiudicataria della fornitura.

La mancanza della Dichiarazione sostitutiva "**Allegato 1**" e/o del Consenso per il trattamento dei dati "**Allegato 2**", comporta l’automatica ed immediata esclusione della Ditta dalla gara e non si procederà, pertanto, all’apertura della corrispondente busta contenente l’offerta tecnico-economica.

Parimenti, la mancanza della busta contenente la scheda tecnica "**Allegato B**" integralmente compilata (**vanno indicati cioè tutti i prezzi unitari richiesti, la marca ed il modello dei componenti e delle apparecchiature offerte, ove richiesto, e la durata della garanzia**) e/o dell’offerta "**Allegato A**", comporta l’automatica ed immediata esclusione della Ditta dalla gara; la busta contenente la scheda tecnica "**Allegato B**" con i prezzi unitari risulta indispensabile sia perché la Scuola deve inserire i prezzi unitari su apposita piattaforma Ministeriale sia per utilizzare eventuali economie incrementando il numero

di prodotti acquistabili, sia, infine, per poter procedere ad una prima verifica della rispondenza delle caratteristiche dei prodotti offerti rispetto ai prodotti richiesti.

Il plico, contenente la predetta documentazione, dovrà pervenire all'ufficio protocollo di questo Istituto Comprensivo (sede del CTP), sito nella via Roma n.34 di Capo d'Orlando, entro e non oltre **le ore 12.00 del 23/09/2009** (non fa fede il timbro postale), debitamente sigillato e con su scritto «**Contiene preventivo progetto "Un PC per ciascuno" - PON A-4-FESR-2008-55**»; esso dovrà riportare, altresì, la denominazione e l'indirizzo della ditta.

Si precisa che per la presentazione dell'offerta, **a pena di esclusione**, dovranno essere utilizzati esclusivamente i più volte citati modelli (allegato 1, allegato 2, allegato A e allegato B), che vengono acclusi alla presente lettera di richiesta di preventivo e che sono reperibili anche sul sito internet www.ctp4-me.it.

Si fa specificatamente presente che il predetto modello "**Allegato A**" reca le seguenti dichiarazioni, che sono vincolanti per la Ditta e da questa integralmente accettate con la presentazione dell'offerta:

- dichiarazione di aver preso piena e completa conoscenza di tutte le norme e condizioni, nonché di tutti gli allegati alla presente richiesta di preventivo, in base alle quali si svolgerà la gara e si stabiliranno i rapporti contrattuali;
- dichiarazione che l'offerta presentata rimarrà valida per la durata di 90 giorni decorrenti dalla data della sua presentazione;
- dichiarazione dell'offerente che garantisce i ricambi per almeno 5 anni;
- dichiarazione che le attrezzature oggetto della fornitura sono in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (L. 626/1990 e L. 242/1996) e con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti (L. 46/1990);
- dichiarazione che l'assistenza tecnica sarà garantita per tutti i giorni lavorativi della Istituzione scolastica dalle ore 9 alle ore 13, a partire dalla data del collaudo effettuato con esito positivo e per tutto il periodo di durata della garanzia.

Si fa presente espressamente che la fornitura sarà aggiudicata alla Ditta che, nel rispetto delle caratteristiche minime richieste nella scheda tecnica, avrà praticato l'offerta più vantaggiosa e cioè il prezzo complessivo più basso, **tenendo conto che il prezzo di aggiudicazione non potrà superare l'importo autorizzato di €8.999,97.**

In caso di parità di prezzo, la fornitura sarà aggiudicata secondo le seguenti priorità, in stretto ordine di preferenza:

1. maggiore durata della garanzia eventualmente indicata;
2. sorteggio.

Alla ditta aggiudicataria sarà recapitato l'ordine di acquisto in coerenza con il precedente punto 5 delle condizioni di fornitura; dalla data di ricezione dell'ordine decorreranno i 30 giorni per la consegna e l'installazione delle apparecchiature nel luogo che sarà indicato dalla scuola. Ove la ditta, per sopraggiunti motivi, non possa procedere alla fornitura dovrà fare pervenire al protocollo della scuola una comunicazione scritta di rinuncia entro il termine perentorio di 5 giorni dal ricevimento dell'ordine; in assenza di rinuncia, l'ordine si considererà accettato a tutti gli effetti. Nelle more della fornitura, e comunque entro il termine di giorni 10 dal ricevimento dell'ordine, dovrà essere stipulato apposito contratto, su modello predisposto dall'Istituto scolastico, sottoscritto dalle parti.

Resta inteso che:

- non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire in ritardo (non fa fede il timbro postale), ritenendosi questa Amministrazione esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito o per la consegna effettuata ad ufficio diverso da quello sopraindicato;
- l'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o diverse da quanto richiesto;
- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Istituzione scolastica; è facoltà dell'Istituzione scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato;
- le spese di imballaggio, spedizione, consegna ed installazione al domicilio della scrivente Istituzione Scolastica sono a totale carico della Ditta fornitrice;
- alla ricezione delle offerte entro il termine precedentemente specificato, farà seguito un esame comparato delle offerte stesse;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di consegna convenuti, la Scuola applicherà una penale pari al 5 per mille dell'importo complessivo dell'offerta (IVA esclusa), oltre al pagamento del danno (da quantificare) derivante dal tardato completamento del progetto e dalla eventuale conseguente revoca del finanziamento, salvo motivazioni riconosciute valide ed autorizzate dal Dirigente scolastico.

La presente richiesta non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, effettuato l'esame delle offerte, di non addivenire ad alcuna aggiudicazione.

La scuola, per sopraggiunti motivi, a suo insindacabile giudizio, potrà annullare in qualunque momento l'effettuazione della gara e pertanto potrà non dare luogo all'affidamento della fornitura ancorché la presente gara sia stata aggiudicata.

L'indizione e/o l'aggiudicazione della gara, pertanto, non comporta obblighi per la scuola nei confronti delle

ditte partecipanti fino a quando non verrà comunicato l'ordine di acquisto.

| SCHEMA TECNICA | | |
|----------------|---|----------|
| N.ro ord. | Descrizione | Quantità |
| 1 | PC multimediale completo di S.O. Case ATX 450 W; Processore Intel core 2 2,66 GHz (socket 775); RAM 4Gb DDR2 800 MHz; Hard Disk 250 Gb SATA 7200 rpm; lettore DVD 48x/32x/48x; Masterizzatore DVD ± R/± RW 8x/16x/8x DualLayer con software di masterizzazione, Scheda video 256 Mb; Scheda audio; Ethernet 10/100; Scheda PCI Wireless 108 MB IEEE 802.11g; n.6 porte USB 2.0 di cui almeno 2 frontali; Firewire IEEE1394; Tastiera ita; Mouse ottico; casse acustiche; lettore schede di memoria 7:1; S.O. MS VISTA Business. | 9 |
| 2 | Monitor LCD 19" 19" LCD TFT, 4:3; contrasto 800:1; luminosità 300 cd/m ² ; risoluzione 1280x1024. | 9 |
| 3 | Gruppo di continuità UPS 650 VA; presa RJ11 in; presa RJ11 out; almeno 3 prese di alimentazione con batteria di emergenza. | 9 |
| 4 | Multilicenza per MS Office 2007 Professional plus 2007 Licenza d'uso a tempo indeterminato per MS Office Professional plus 2007, italiano, EDU (contratto multilicenze – acquisto) | 9 |
| 5 | Multilicenza per MS Expression Web 2 Licenza d'uso a tempo indeterminato per MS Expression Web 2, italiano, EDU (contratto multilicenze – acquisto) | 9 |
| 6 | Multilicenza per CoreIDRAW Graphics suite X4 Licenza d'uso a tempo indeterminato per CoreIDRAW Graphics suite X4, italiano, EDU (contratto multilicenze – acquisto) | 21 |

Allegati:

1. Dichiarazione sostitutiva "**Allegato 1**";
2. Informativa e consenso per il trattamento dei dati "**Allegato 2**";
3. Modello di presentazione dell'offerta **Allegato "A"**;
4. Scheda tecnica per l'indicazione dei prezzi unitari "**Allegato B**".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Franco Fogliani)